



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№46 (00486)

23 ноября 2023 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

НОВОСТИ

ОСТОРОЖНО: МОШЕННИКИ!

Странный звонок от ФСБ, полиции или прокуратуры? Стоп! Остановитесь! С Вашими деньгами все в порядке!

Новые жертвы мошенников! Одна хотела продать матрас в итоге лишилась 85 тысяч рублей, вторая слушалась «майора ФСБ» и подарила мошенникам 1,8 млн рублей.

Практически ежедневно салдинцы становятся жертвами мошенников.

Сотрудники полиции предупреждают: Вам не будет звонить сотрудник ФСБ!

Просто примите как данность – сотрудники ФСБ не звонят гражданам, не просят поучаствовать в «спецоперациях», не требуют оформить кредиты и спрятать деньги на «безопасном счете». Такого не бывает в реальной жизни! Но бывает в мошеннических схемах.

Более чем миллион рублей отдала мошенникам 55-летняя жительница Верхней Салды.

Сотрудники полиции предупреждают: Неизвестная ссылка таит опасность!

Запомните, никогда не переходите по ссылкам, пришедших Вам в мессенджерах от неизвестных граждан. И даже к непонятным ссылкам от знакомых относитесь настороженно! Переход по ссылке может лишить Вас денег. Никогда не оплачивайте товар напрямую продавцу на карту на Авито и прочих сайтах объявлений! Для это есть «безопасная сделка», которая защитит Ваши деньги.

Уважаемые салдинцы, запомните! Есть только **ОДНО ПРАВИЛО, КАК НЕ СТАТЬ ЖЕРТВОЙ МОШЕННИКОВ: НЕ ПЕРЕВОДИТЬ ДЕНЬГИ НЕИЗВЕСТНЫМ!**

Есть сомнения? Звоните в дежурную часть полиции: 8 454 455 46 35

ЭСТАФЕТА ПОКОЛЕНИЙ

На минувшей неделе в Верхней Салде встретились активисты ветеранских организаций Горнозаводского Управленческого округа. Темой совещания стали вопросы гражданско-патриотического воспитания молодежи.

Председатель городской организации ветеранов Лариса Пискунова поделилась опытом взаимодействия с органами местной власти, градообразующим предприятием и учреждениями образования и культуры.

– Мы воспитываем нашу молодежь в духе времени и в доверительной атмосфере. Проводим встречи, беседы и лектории, организуем различные флешмобы, квесты и интерактивы для юношей и девушек. Салдинский совет ветеранов активно сотрудничает с кадетами школы № 9, которые сегодня рассказали о своей историко-поисковой деятельности, – поделилась Лариса Васильевна с участниками круглого стола.

Патриотическое воспитание – лишь одно из направлений работы ветеранской организации Верхней Салды. Люди мудрого возраста активны и молоды душой. Они достойно представляют наш округ на творческих конкурсах и спортивных соревнованиях, пишут книги, вносят значимый вклад в сохранение исторической памяти. Помощь в организации досуга ветеранов оказывают администрация округа и ВСМПО-АВИСМА.

После заседания Координационного совета ветераны посетили музей общественной организации инвалидов войны в Афганистане и возложили цветы к мемориалу в Парке Труда и Победы.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.11.2023 № 16

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, статьей 18 Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе, утвержденного решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 16.08.2022 № 461 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском город-

ском округе», решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вынести на публичные слушания проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

2. Назначить на 4 декабря 2023 года публичные слушания по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

3. Определить организатором публичных слушаний администрацию Верхнесалдинского городского округа.

4. Установить срок подачи предложений и ре-

комендаций участников публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов, выносимому на публичные слушания, по 30 ноября 2023 года включительно.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании не позднее чем за 7 дней до начала публичных слушаний и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкову.

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 20.11.2023 № 2472

Об организации проведения публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 23.05.2006 № 41 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Верхнесалдинского городского округа», во исполнение постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 20.11.2023 № 16 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.

2. Определить время и место проведения публичных слушаний – 4 декабря 2023 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации Верхнесалдинского городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний.

3. Утвердить повестку дня публичных слушаний:

1) вступительное слово председательствующего;

2) рассмотрение проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и

плановый период 2025 – 2026 годов (докладчик – начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкова);

3) рассмотрение рекомендаций и предложений по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

4. Установить, что рекомендации и предложения по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов, вынесенному на публичные слушания, подаются в письменном виде в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа не позднее 30 ноября 2023 года по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 206 или на адрес электронной почты finupr_vsalda@v-salda.ru.

5. Определить, что:

1) участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы городского округа и (или) должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, специалисты, привлеченные администрацией Верхнесалдинского городского округа;

2) участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях являются все заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

6. Установить, что:

1) решения на публичных слушаниях по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов

принимаются большинством голосов участников публичных слушаний, принимающих участие в открытом голосовании, при этом голоса воздержавшихся не учитываются при подсчете голосов;

2) все решения председательствующего на публичных слушаниях и участников публичных слушаний фиксируются в протоколе публичных слушаний;

3) порядок выступлений на публичных слушаниях определяется председательствующим публичных слушаний в ходе проведения публичных слушаний в соответствии с установленным регламентом проведения публичных слушаний.

7. Председательствующий на публичных слушаниях – глава Верхнесалдинского городского округа А.В. Маслов.

8. Назначить секретарем публичных слушаний главного специалиста Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа А.В. Бреславец.

9. В целях информационного обеспечения публичных слушаний, разместить проект бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

10. Определить, что ознакомиться и получить электронную копию проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов участники публичных слушаний могут по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 216.

11. Опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>:

1) не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний:
настоящее постановление;

информацию для населения Верхнесалдинского городского округа о проведении публичных слушаний и порядке ознакомления с проектом бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов; тему и перечень вопросов публичных слушаний;

2) заключение о результатах публичных слушаний в срок не позднее чем через 15 дней со дня подписания итогового документа.

12. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации

С.В. Полковенкова.

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

о проведении публичных слушаний в Верхнесалдинском городском округе по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

Администрация Верхнесалдинского городского округа оповещает о проведении публичных слушаний по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов.

Время и место проведения публичных слушаний – 04 декабря 2023 года в 17 часов 30 минут (время местное) по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46 (здание администрации городского округа), 2 этаж, большой зал заседаний.

Повестка дня публичных слушаний:

1) вступительное слово председателяствующего;

2) рассмотрение проекта бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов (докладчик – начальник Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полковенкова);

3) рассмотрение рекомендаций и предложений по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

Рекомендации и предложения по проекту бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов подаются в письменном виде в Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа по 30 ноября 2023 года вклю-

чительно по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 206 или на адрес электронной почты: finupr_vsalda@v-salda.ru.

Участниками публичных слушаний, имеющими право на выступление для аргументации своих предложений, являются лица, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний, депутаты Думы городского округа и должностные лица администрации Верхнесалдинского городского округа, специалисты, привлеченные администрацией Верхнесалдинского городского округа.

Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях являются все заинтересованные жители Верхнесалдинского городского округа, средства массовой информации и другие заинтересованные лица.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.11.2023 № 2426

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 № 2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году»

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 09.11.2023 № 833-ПП «О внесении изменения в Порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваиваю-

щих основные общеобразовательные программы на дому, утвержденный постановлением Правительства свердловской области от 23.04.2020 № 270-П», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 № 2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году», изложив приложение № 4 «Стоимость бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Верхнесалдин-

ского городского округа, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому в 2024 году» в новой редакции (прилагается);

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Верхнесалдинского городского округа по управлению социальной сферой А.П. Сенчева.

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.11.2023 № 2426

«Приложение № 4 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 03.11.2023 № 2350 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Верхнесалдинского городского округа в 2024 году»

Стоимость бесплатного двухразового питания (завтрак и обед) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Верхнесалдинского городского округа, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому в 2024 году

Наименование категории обучающихся	Размер денежной компенсации из областного бюджета за один учебный день обучения на дому, рублей
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, осваивающие основные общеобразовательные программы на дому	138,7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 13.11.2023 № 2401

Об утверждении программы «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Верхнесалдинского городского округа на 2024 год»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении

Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Думы городского округа от 29.09.2021 № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу «Профилактики ри-

сков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Верхнесалдинского городского округа на 2024 год» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

УТВЕРЖЕНА постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 13.11.2023 №2401 «Об утверждении программы «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Верхнесалдинского городского округа на 2024 год»

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Верхнесалдинского городского округа на 2024 год (далее – программа профилактики)

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Администрация Верхнесалдинского городского округа (далее – контрольный орган) в соответствии с Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 29.09.2021 № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее – Положение) осуществляет муниципальный жилищный контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки

и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению

многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнение решений, принятых контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

1) деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

2) деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

3) деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта;

4) деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:

деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам

и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

5) деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в системе;

6) деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Лицами, контролируруемыми контрольным органом, являются граждане и организации, деятельность которых подлежит муниципальному жилищному контролю (далее – контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Свердловской области;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов; граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

На территории Верхнесалдинского городского округа деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляют: 3 управляющие компании, 2 товариществ собственников жилья, 1 товарищество собственников недвижимости, 4 жилищно-строительных кооператива, 1 жилищный кооператив, 4 многоквартирных дома находятся в непосредственном управлении.

862 жилых помещений муниципальной формы собственности переданы гражданам по договору найма.

Обязательные требования, оценка которых

является предметом муниципального контроля, установлены:

1) Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

7) постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

К основным проблемам в жилищной сфере относится нарастающий износ жилищного фонда и инженерных коммуникаций, слабое развитие конкуренции на рынке управляющих организаций, низкое качество услуг, предоставляемых населению, наряду с высокой стоимостью услуг.

За текущий период 2023 года в рамках муниципального жилищного контроля в Верхнесалдинском городском округе внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектами контроля на территории Верхнесалдинского городского округа не проводились.

Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям не установлены.

Раздел 2.

Цели и задачи реализации программы профилактики

Цели разработки программы профилактики и

проведение профилактической работы:

предупреждение нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

повышение прозрачности системы муниципального контроля;

формирование единого понимания обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами и создание системы профилактики правонарушений, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики позволяет решить следующие задачи:

выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований;

установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы;

повышение квалификации кадрового состава контрольно-надзорного органа;

снижение уровня административной нагрузки на организацию и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

Сроки реализации программы профилактики приведены в перечне основных профилактических мероприятий на 2023 год.

В программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня мероприятий в связи с необходимостью осуществления профилактических мер, в частности проведения

обязательных профилактических визитов. Изменения в данную часть программы профилактики, в случае необходимости, вносятся ежемесячно без проведения публичного обсуждения.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их

проведения

Мероприятия программы представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач настоящей программы профилактики.

Адресаты мероприятий (подконтрольные

субъекты) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Перечень основных профилактических мероприятий Программы на 2023 год приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Информирование			
1.1.	Актуализация и размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа: а) перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля (сведений об их изменениях), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов б) материалов, информационных писем, руководств по соблюдению обязательных требований в) перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований г) программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	В течение года (по мере необходимости) Не реже 2 раз в год Не позднее 10 рабочих дней после их утверждения Не позднее 15 декабря, предшествующего года	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа
2. Объявление предостережения			
2.1.	Выдача контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении деятельности	При принятии решения должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа комплекса Департамента
№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель
3. Консультирование			
3.1.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля: 1) порядок проведения контрольных мероприятий; 2) порядок осуществления профилактических мероприятий; 3) порядок принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядок обжалования решений контрольного органа.	По запросу В форме устных и письменных разъяснений	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа
4. Профилактический визит			
4.1.	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи	3 квартал 2024 года	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Текущее управление и контроль за ходом реализации программы профилактики осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа.

Ответственным исполнителем программы профилактики является отдел по жилищно-коммунальному хозяйству администрации Верхнесалдинского городского округа.

Мониторинг реализации Программы осуществляется на регулярной основе.

Результаты профилактической работы включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля и в виде отдельного информационного сообщения размещаются на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий программы профилактики по муниципальному жилищному контролю:

1) Количество выявленных нарушений требований жилищного законодательства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий, шт.

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований жилищного законодательства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, % (показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий). Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального жилищного контроля.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Показатели результатов деятельности					Бюджетные ассигнования в разрезе бюджетов (расход), тыс. руб.			
			Наименование показателя (*)	ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение, (-/+), %	ФБ	ОБ	МБ	Иные
1.	Программа «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на территории Верхнесалдинского городского округа» на 2023 год»	2024 год	Выполнение запланированных мероприятий	%	100%			0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.11.2023 № 2467

О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2688

В соответствии с решением Думы городского округа от 31.10.2023 № 91 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества много-

квартирных домов Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2688 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.01.2023 № 155) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	ВСЕГО: из них: 37 229,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год – 5 644,3 тыс. рублей; 2024 год – 3 787,3 тыс. рублей; 2025 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2026 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2027 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2028 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2029 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2030 год – 4 633,0 тыс. рублей
	из них: областной бюджет: 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей
	местный бюджет: 37 229,6 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 5 644,3 тыс. рублей; 2024 год – 3 787,3 тыс. рублей; 2025 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2026 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2027 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2028 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2029 год – 4 633,0 тыс. рублей; 2030 год – 4 633,0 тыс. рублей
	внебюджетные источники: 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей; 2030 год – 0,00 тыс. рублей

Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.11.2023 № 2467 «О внесении изменений в муниципальную программу «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2688»

«Приложение № 2 к муниципальной программе «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа»

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов Верхнесалдинского городского округа»

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1.	ВСЕГО по муниципальной программе, в том числе	37 229,6	5644,3	3787,3	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6
2.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.	местный бюджет	37 229,6	5644,3	3787,3	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	
5.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Прочие нужды, в том числе:	37 229,6	5644,3	3787,3	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	
7.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.	местный бюджет	37 229,6	5644,3	3787,3	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	4633,0	
10.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
11.	Мероприятие 1 Проведение технической инвентаризации многоквартирных домов, в том числе:	128,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	1.1.4
12.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
13.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.	местный бюджет	128,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	
15.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
16.	Мероприятие 2 Взносы на капитальный ремонт за муниципальный фонд, в том числе	37 101,6	5628,3	3771,3	4617,0	4617,0	4617,0	4617,0	4617,0	4617,0	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.5 1.1.6

№ строки	Наименование мероприятия/источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									Номер целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		Всего	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
17.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
18.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
19.	местный бюджет	37 101,6	5628,3	3771,3	4617,0	4617,0	4617,0	4617,0	4617,0	4617,0	
20.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
21.	Мероприятие 3										
	Ликвидация последствий аварии, в том числе:										
22.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
23.	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
24.	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
25.	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.06.2023 № 1270

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.11.2010 № 795

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.11.2010 № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2014 № 413, от 22.07.2014 № 2374, от 11.12.2014 № 3750, от 01.07.2016 № 2143, от 31.01.2017 № 397, от 04.06.2019 № 1804) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях

социального найма на территории Верхнесалдинского городского округа»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Верхнесалдинского городского округа».

2. Внести в Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 31.11.2010 № 795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2014 № 413, от 22.07.2014 № 2374, от 11.12.2014 № 3750, от 01.07.2016 № 2143, от 31.01.2017 № 397, от 04.06.2019 № 1804), следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Верхнесалдинского городского округа»;

2) пункты 1 и 2 главы 1 изложить в следующей

редакции:

«1. Настоящий Административный регламент регулирует предоставление администрацией Верхнесалдинского городского округа муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Верхнесалдинского городского округа» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2. Наименование муниципальной услуги - предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Верхнесалдинского городского округа»;

3) по тексту Административного регламента слова «отдел по социальной сфере» заменить словами «отдел по социальной сфере и культуре» в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа С.В. Полякову.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа

А.Б. Душин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.11.2023 № 2460

О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.10.2021 № 2847

В соответствии с решением Думы городского округа от 31.10.2023 № 91 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2022 № 27 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об

утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа»,

№ строки	Наименование мероприятия/ Источник финансирования	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей										Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
	Мероприятие 11. Приобретение и установка малых архитектурных форм для детей на многофункциональной спортивно-игровой площадке «Звездный» (город Верхняя Салда, западное дома № 62, корпус 2), всего из них:	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2.1.1
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие 12. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Детская площадка «Муравейник», всего из них:	4 484,1	0	4 484,1	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	областной бюджет	2 000,0	0	2 000,0								2.1.1
	местный бюджет	2 484,1	0	2 484,1	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	Мероприятие 12.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Детская площадка «Муравейник» за счет средств местного бюджета, всего из них:	1138,9	0	1138,9	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	местный бюджет	1138,9	0	1138,9	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	Мероприятие 12.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Детская площадка «Муравейник» за счет инициативных платежей, всего из них:	1 345,2	0	1345,2	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	местный бюджет	1 345,2	0	1345,2	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	Мероприятие 12.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Детская площадка «Муравейник» за счет средств областного бюджета, всего из них:	2 000,0	0	2 000,0	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	областной бюджет	2 000,0	0	2 000,0	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	Мероприятие 13. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Спортивная площадка «Спутник», всего из них:	3 228,3	0	3 228,3	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	областной бюджет	1 614,1	0	1 614,1	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	местный бюджет	1 614,2	0	1 614,2	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	Мероприятие 13.1. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Спортивная площадка «Спутник» за счет средств местного бюджета, всего из них:	645,7	0	645,7	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	местный бюджет	645,7	0	645,7	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	Мероприятие 13.2. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Спортивная площадка «Спутник» за счет инициативных платежей, всего из них:	968,5	0	968,5	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	местный бюджет	968,5	0	968,5	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	Мероприятие 13.3. Внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Верхнесалдинского городского округа: инициативный проект «Спортивная площадка «Спутник» за счет средств областного бюджета, всего из них:	1 614,1	0	1 614,1	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	областной бюджет	1 614,1	0	1 614,1	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1
	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.1.1

Приложение № 2 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.11.2023 № 2460 «О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.10.2021 № 2847» «Приложение № 3 к муниципальной программе «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) для бюджетных инвестиций по Муниципальной программе «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа»

№ строки	Наименование объекта капитального строительства (реконструкции)/ Источники расходов на финансирование объекта капитального строительства (реконструкции)	Адрес объекта капитального строительства (реконструкции)	Форма собственности	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей		Сроки строительства (реконструкции) (проектно-сметных работ, экспертизу проектно-сметной документации)		Объемы финансирования, тыс. рублей										
				в текущих ценах (на момент составления)	в ценах соответствующих лет реализации проекта	начало	ввод (завершение)	всего	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Программа «Восстановление и развитие объектов внешнего благоустройства Верхнесалдинского городского округа до 2024 года»																		
Подпрограмма 1. «Повышение благоустройства жилищного фонда Верхнесалдинского городского округа и создание благоприятной среды проживания граждан»																		
	Строительство линий наружного освещения «Квартал «Е» г. Верхняя Салда (от бывшего маг. «Хозяйственный» ул. К. Маркса, д. 49, д. 49а, д. 51 до ЦГБ ул. Р. Молодежи, д. 2А» (2 очередь)		Муниципальная	6 041,7	6 041,7	2022	2022	6 041,7	6 041,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет			6 041,7	6 041,7	0,0	0,0	6 041,7	6 041,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Строительство пешеходного моста через реку Салда в районе дома № 75 по ул. Уральских добровольцев гор. Верхняя Салда		Муниципальная	31 440,0	31 440,0	2022	2024	31 440,0	1 000,0	14 701,3	15 738,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	местный бюджет			31 440,0	31 440,0	2022	2024	31 440,0	1 000,0	14 701,3	15 738,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	в т.ч. проектирование			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Разработка проектно-сметной документации (с ценовой экспертизой) на строительство линии наружного освещения на участке автодороги местного значения, ведущей от дома № 19 по ул. Воронова до пересечения улиц Воронова-Районная; автомобильная дорога местного значения от дома № 20 по ул. Воронова до пересечения с улицей Энгельса, г. Верхняя Салда		Муниципальная	409,7	409,7	2023	2023	409,7	0	409,7	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет			409,7	409,7	2023	2023	409,7	0	409,7	0	0	0	0	0	0	0	
	в т.ч. проектирование			409,7	409,7	2023	2023	409,7	0	409,7	0	0	0	0	0	0	0	
	Разработка проектно-сметной документации (с ценовой экспертизой) на строительство линии наружного освещения на участке автодороги по ул. Устинова (от перекрестка ул. Парковая – ул. Устинова до перекрестка ул. Устинова – ул. Воронова), г. Верхняя Салда		Муниципальная	591,7	591,7	2023	2023	591,7	0	591,7	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет			591,7	591,7	2023	2023	591,7	0	591,7	0	0	0	0	0	0	0	
	в т.ч. проектирование			591,7	591,7	2023	2023	591,7	0	591,7	0	0	0	0	0	0	0	
	Разработка проектно-сметной документации (с ценовой экспертизой) разработка и составление проектно-сметной документации на строительство линии наружного освещения по ул. Строителей от дома № 1 до дома № 10, поселок Басьяновский		Муниципальная	299,0	299,0	2023	2023	299,0	0	299,0	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет			299,0	299,0	2023	2023	299,0	0	299,0	0	0	0	0	0	0	0	
	в т.ч. проектирование			299,0	299,0	2023	2023	299,0	0	299,0	0	0	0	0	0	0	0	
	проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной документации «Установка опоры стационарного электрического освещения на проезжей части дорог в г. Верхняя Салда по ул. Устинова (от перекрестка ул. Парковая-ул. Устинова до перекрестка ул. Устинова – ул. Воронова)»		Муниципальная	0,2	0,2			0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет			0	0			0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	
	в т.ч. проектирование			0	0			0,2	0	0,2	0	0	0	0	0	0	0	
	проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной документации «Организация наружного освещения автомобильной дороги и территории, прилегающей к домам по ул. Строителей № 6,7,10,11 в поселке Басьяновский»		Муниципальная	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	местный бюджет			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	в т.ч. проектирование			0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ИТОГО:			38 782,3	38 782,3			38 782,3	7 041,7	16 001,9	15 738,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 20.11.2023 № 2466

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.09.2022 № 2425

Руководствуясь решением Думы городского округа от 31.10.2023 № 91 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 20.12.2022 № 27 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении

Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.07.2015 № 2173, от 11.09.2015 № 2697,

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей									Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
40.	Мероприятие 4. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	46 210,4	46 210,4	0	0	0	0	0	0	0	1.1.1.1
41.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
42.	местный бюджет	46 210,4	46 210,4	0	0	0	0	0	0	0	x
43.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
44.	Мероприятие 5. Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.1.1.2
45.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
46.	местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
47.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
48.	Мероприятие 6. Обустройство транспортной инфраструктуры земельных участков для ИЖС, выданных многодетным семьям	7 000,0	7 000,0	0	0	0	0	0	0	0	1.1.1.1
49.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
50.	местный бюджет	7 000,0	7 000,0	0	0	0	0	0	0	0	x
51.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
52.	Подпрограмма 2 «Содержание дорожного хозяйства»										
53.	ВСЕГО по подпрограмме 2, в том числе	397 561,9	49 661,9	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	x
54.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
55.	местный бюджет	397 561,9	49 661,9	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	x
56.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
57.	Прочие нужды										
58.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	397 561,9	49 661,9	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	x
59.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
60.	местный бюджет	397 561,9	49 661,9	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	x
61.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
62.	Мероприятие 7. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров общего пользования	397 561,9	49 661,9	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	2.2.1.1
63.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
64.	местный бюджет	397 561,9	49 661,9	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	49 700,0	x
65.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
66.	Подпрограмма 3 «Развитие пассажирского транспорта»										
67.	ВСЕГО по подпрограмме 3, в том числе	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	x
68.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
69.	местный бюджет	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	x
70.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
71.	Прочие нужды										
72.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	x
73.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
74.	местный бюджет	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	x
75.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
76.	Мероприятие 8. Приобретение автобусов	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	3.3.1.1
77.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.3.1.2
78.	местный бюджет	0,1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	x
79.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
80.	Подпрограмма 4 «Дорожная безопасность»										
81.	ВСЕГО по подпрограмме 4, в том числе	65 465,4	10 497,4	8 500,0	3 968,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	x
82.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
83.	местный бюджет	65 465,4	10 497,4	8 500,0	3 968,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	x
84.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
85.	Прочие нужды										
86.	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе	65 465,4	10 497,4	8 500,0	3 968,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	x
87.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
88.	местный бюджет	65 465,4	10 497,4	8 500,0	3 968,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	x
89.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
90.	Мероприятие 9. Обеспечение безопасности дорожного движения	63 220,1	8 252,1	8 500,0	3 968,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	4.4.1.1
91.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
92.	местный бюджет	63 220,1	8 252,1	8 500,0	3 968,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	8 500,0	x
93.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
94.	Мероприятие 10. Обустройство пешеходных переходов в соответствии с новыми национальными стандартами	2 245,3	2 245,3	0	0	0	0	0	0	0	4.4.1.2
95.	областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x
96.	местный бюджет	2 245,3	2 245,3	0	0	0	0	0	0	0	x
97.	внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.11.2023 № 2403

О внесении изменений в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2016 № 1131

Руководствуясь Федеральным законом от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, принимая во внимание предложение Верхнесалдинской городской прокуратуры от 29.09.2023 № 02-08-2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию кон-

фликта интересов, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.03.2016 № 1131 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Верхнесалдинского городского округа и урегулированию конфликта интересов» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 10.05.2018 № 1402, от 12.03.2019 № 918, от 03.02.2021 № 301), следующие изменения:

1) подпункт 2) пункта 10 дополнить абзацем

шестым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;»;

2) дополнить пунктом 11.3-1 следующего содержания:

«11.3-1. Уведомление, указанное в абзаце шестом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, подается муниципальным служащим в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении независимых от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в Комиссию в виде документа на бумажном носителе или электронного документа в произвольной форме с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления

независимых от муниципального служащего обстоятельств, и рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

В случае если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

3) в подпункте 3 пункта 11.5 слова «и пятом» заменить словами «, пятом и шестом»;

4) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце шестом подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить наличие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, за-

претов и требований, а также исполнения таких обязанностей;

2) установить отсутствие причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, препятствующих соблюдению муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, осуществляющему полномочия представителя нанимателя муниципального служащего, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 28.07.2023 № 1606

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Верхнесалдинского городского округа Свердловской области»

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Свердловской области от 09 октября 2009 года № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Свердловской области от 1 ноября 2019 года № 96-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Свердловской области о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Российской Федерации

и государственными полномочиями Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» на территории Верхнесалдинского городского округа Свердловской области, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06 октября 2022 года № 2665 «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги «Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Верхнесалдинского городского округа Свердловской области», следующие изменения:

1) абзац шестой пункта 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за 6 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении субсидии, учитываемые при решении вопроса о предоставлении субсидии. Для подтверждения доходов индивидуального предпринимателя представляются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах для избранной им системы налогообложения.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа [http://v-salda.ru.](http://v-salda.ru/)

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по социальной сфере и культуре С.В. Полякову.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа

Администрация Верхнесалдинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа:

1. Наименование объекта продажи: нежилое помещение с кадастровым номером: 66:08:0804001:5754 общей площадью 19,7 кв.м, расположенное по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 87, корпус 1.
2. Основание продажи: распоряжение администрации Верхнесалдинского городского округа от 08 ноября 2023 года № 238-о «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 87, корпус 1».
3. Способ приватизации: реализация преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества.
4. Покупатель: ИП Свинин Михаил Юрьевич.
5. Цена продажи имущества: 497 982 (четырееста девяносто семь тысяч девятьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек.
6. Способ оплаты объекта: в рассрочку сроком на 7 (семь) лет посредством ежемесячных выплат в равных долях.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о реализации преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа

Администрация Верхнесалдинского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» информирует о продаже объекта муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа:

1. Наименование объекта продажи: нежилое помещение, с кадастровым номером 66:08:0802014:2847, расположенное на цокольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 10, корпус 1, общей площадью 17,1 кв. м.
2. Основание продажи: распоряжение администрации Верхнесалдинского городского округа от 08 ноября 2023 года № 239-о «Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом № 10, корпус № 1».
3. Способ приватизации: реализация преимущественного права арендатора на приобретение арендуемого имущества.
4. Покупатель: ООО «Стоматологическая фирма Тимиргазина Вадима Фанелевича».
5. Цена продажи имущества: 418 338 (четырееста восемнадцать тысяч триста тридцать восемь) рублей 00 копеек.
6. Способ оплаты объекта: в рассрочку сроком на 1 (один) год посредством ежемесячных выплат в равных долях.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 14.09.2023 № 1954

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с частью 2 статьи 78.4 Бюджет-

ного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным

сертификатом (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образованием администрации Верхнесалдинского городского округа А.П. Сенчева.

Глава Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.09.2023 № 1954 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

ПОРЯДОК предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных

с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федераль-

ный закон № 189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом.

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа, уполномоченному органу по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (далее – уполномоченный орган) лимитов бюджетных обязательств.

4. Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с Требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», утвержденным приказом Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – Требования к условиям и порядку), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

5. Размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии

(Vi) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете по форме, устанавливаемой Соглашением, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Vi = \sum_n Qj * Pj, \text{ где:}$$

Qj – объем муниципальной услуги, оказанной в соответствии с социальным сертификатом j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказана i-м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

6. Субсидия перечисляется уполномоченным органом в целях оплаты соглашения о финансовом обеспечении затрат в сроки, предусмотренные соглашением, после принятия отчета об исполнении соглашения.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Перечисление субсидии в течение IV квартала осуществляется за декабрь - до представления отчета в соответствии с формируемой уполномоченным органом информацией о предъявленных социальных сертификатах, после предоставления получателем субсидии уполномоченному органу отчета за 11 месяцев (предварительного за год) по предъявленным сертификатам в части предварительной оценки достижения показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год в сроки, установленные в соглашении, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

7. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 рабочих дней, следующих за периодом, в котором осуществлялось оказание муниципальной услуги (частичное оказание), представляет в уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения по форме, определенной приложением к соглашению (далее - отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта (ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней

со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требованиями к условиям и порядку, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в местный бюджет Верхнесалдинского городского округа в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанным по следующей формуле:

$$n$$

$$j=1$$

$$Qj * Pj, \text{ где:}$$

Qj – объем муниципальной услуги, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан потребителю услуги с нарушением Требованиями к условиям и порядку j-му потребителю услуги;

Pj – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного Уполномоченным органом;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом не оказана i-м получателем субсидии.

11. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Верхнесалдинского городского округа, в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.05.2023 № 1079

14.10.2022 № 2697

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от

23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент пре-

доставления муниципальной услуги «Выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2022 № 2697 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», следующие изменения:

- 1) подпункты 5, 6, 9 пункта 21 исключить;
- 2) подпункт 2 пункта 24 исключить.
2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа v-salda.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Н.С. Зыкова.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 03.02.2023 №229

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.02.2022 № 503 «О подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Руководствуясь письмом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 26.01.2023 № 25-01-42/686 «О внесении дополнения в нормативные правовые акты», приказом Министерства общественной безопасности Свердловской области от 14.02.2020 № 52 «Об утверждении распределения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для обучения должностных лиц, специалистов гражданской обороны и Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных си-

туаций в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области», в целях приведения нормативной правовой базы в области подготовки населения Верхнесалдинского городского округа по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайной ситуации в соответствии с рекомендациями Министерства общественной безопасности Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 3 Положения об организации подготовки населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.02.2022 № 503 «О подготовке населения Верхнесалдинского городского округа в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», дополнить абзацем

вторым следующего содержания:

«Должностные лица, специалисты и работники гражданской обороны и Верхнесалдинского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций проходят подготовку на курсах УМЦ ГОЧС города Нижний Тагил.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А. Б. Душина.

Глава Верхнесалдинского городского округа
И.Б. Сальников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.04.2023 № 841

О пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 № 248-ПП «О проведении эвакуационных мероприятий в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Свердловской области», методическими рекомендациями, утвержденными заместителем

Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий П.Ф. Барышевым от 20.08.2020 № 2-4-71-18-11 «Методические рекомендации по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается);
 - 2) Перечень организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, развертывающих пункты временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.03.2022 № 655 «О пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.07.2022 № 2005) признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
А.Б. Душин

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.04.2023 № 841 «О пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ о пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы пунктов временного размещения пострадавшего населения (далее – ПВР), для сохранения жизни и здоровья людей, пострадавших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа.

2. Обеспечение жильем пострадавшего населения является одним из видов жизнеобеспечения населения в зоне чрезвычайной ситуации. Население, оставшееся без крова или нуждающееся в эвакуации (отселении) из зоны чрезвычайной ситуации размещается в ПВР.

3. ПВР создаются на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

4. По решению главы Верхнесалдинского городского округа, либо комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнесалдинского городского округа (далее - КЧС и ОПБ), ПВР могут быть развернуты без введения режима чрезвычайной ситуации в следующих случаях:

при проведении эвакуационных мероприятий в образовательных и детских дошкольных учреждениях в холодное время года;

для размещения населения, пострадавшего от пожара в жилом доме;

для размещения населения, пострадавшего при возникновении аварии на коммунальных сетях жилого дома в холодное время года;

для размещения волонтеров, спасателей, личного состава других формирований, прибывших в Верхнесалдинский городской округ для проведения поисково-спасательных мероприятий.

Глава 2. Основные понятия, термины и определения

5. Пострадавшее население - часть населения, оказавшегося в зоне чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), пострадавшая (пораженная) либо понесшая материальные убытки в результате возникновения ЧС.

6. ПВР - это специально оборудованные здания, сооружения, а также территория для временного размещения и жизнеобеспечения пострадавшего населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также вынужденных переселенцев (беженцев).

Временные ПВР - частные гостиницы, базы отдыха, кемпинги, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа, которые временно могут использоваться для размещения эвакуированного населения в случае недостаточности мест для размещения эвакуированного населения, либо невозможности развертывания

существующих ПВР.

7. Жизнеобеспечение населения в ЧС (далее – ЖОИ) - совокупность взаимосвязанных по времени, ресурсам и месту проведения силами и средствами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) мероприятий, направленных на создание и поддержание условий, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в зонах ЧС, на маршрутах их эвакуации и в местах размещения эвакуированных по нормам и нормативам, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Глава 3. Цель и задачи создания ПВР

8. Цель создания ПВР – создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

9. Основные задачи ПВР:

1) при повседневной деятельности:

планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС; разработка необходимой документации; заблаговременное планирование помещений под ПВР, приобретение необходимого имущества для ПВР; обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС; участие в учениях и тренировках, проводимых Главным управлением МЧС России по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, администрацией Верхнесалдинского городского округа, КЧС и ОПБ;

2) при принятии решения о развертывании ПВР без введения режима ЧС:

прием, регистрация и временное размещение учащихся образовательных учреждений, воспитанников детских дошкольных учреждений при проведении эвакуационных мероприятий в холодное время года;

прием, регистрация и временное размещение населения пострадавшего от пожара в жилом доме; прием, регистрация и временное размещение населения пострадавшего при возникновении аварии на коммунальных сетях жилого дома в холодное время года;

размещение волонтеров, спасателей, личного состава других формирований, прибывших в Верхнесалдинский городской округ для проведения поисково-спасательных мероприятий;

3) при возникновении ЧС:

прием, регистрация и временное размещение эвакуируемого населения;

информирование эвакуируемого населения об изменениях в сложившейся обстановке;

представление донесений в КЧС и ОПБ о ко-

личестве принятого эвакуируемого населения; обеспечение и поддержание общественного порядка на территории ПВР;

обеспечение эвакуируемого населения водой, продуктами питания, одеждой, предметами первой необходимости;

оказание медицинской и психологической помощи;

подготовка (при необходимости) эвакуируемого населения к отправке в места, определенные для длительного проживания;

прием и регистрация волонтеров, спасателей, личного состава других формирований, прибывших в Верхнесалдинский городской округ для проведения поисково-спасательных мероприятий.

Глава 4. Создание и развертывание ПВР

10. ПВР создается на основании постановления администрации Верхнесалдинского городского округа на базе зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности.

При недостаточности мест для размещения эвакуированного населения, либо невозможности развертывания существующих ПВР, для временного размещения эвакуированного населения в качестве временных ПВР могут использоваться: частные гостиницы, базы отдыха, кемпинги, расположенные на территории Верхнесалдинского городского округа.

11. ПВР разворачивается по решению главы Верхнесалдинского городского округа, для чего готовится соответствующее постановление администрации Верхнесалдинского городского округа.

12. При угрозе либо возникновении аварийных ситуаций в жилых домах, связанных с необходимостью отселения жильцов, по решению главы Верхнесалдинского городского округа ПВР могут быть развернуты без введения режима ЧС на территории на территории Верхнесалдинского городского округа. Решение оформляется в виде постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

13. Первоочередное жизнеобеспечение населения при возникновении ЧС и ликвидации ее последствий включает:

прием и временное (до 30 суток) размещение населения;

организацию его питания, водоснабжения, вещевого, коммунально- бытового, медицинского, информационного, психологического обеспечения.

14. При возникновении необходимости отдельные ПВР могут использоваться для длительного временного проживания эвакуируемого населения (от 30 суток и более).

15. Работа по организации приема и размещения эвакуируемого населения проводится администрацией ПВР во взаимодействии с КЧС и ОПБ,

эвакуационной комиссией Верхнесалдинского городского округа (далее – ЭК).

О размещении эвакуированного населения и организации его жизнеобеспечения начальник ПВР информирует КЧС и ОПБ и ЭК.

Глава 5. Организационно-штатная структура ПВР

16. Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОН.

17. Штат администрации ПВР создается заблаговременно и утверждается приказом начальника ПВР. Штат ПВР формируется с учетом имеющегося персонала организации, на базе которой развивается ПВР.

18. Начальником ПВР является руководитель организации, на базе которой создан ПВР, либо другое должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации.

19. Штат ПВР на 125-500 человек может формироваться в следующем составе:

- 1) начальник ПВР - 1 человек;
- 2) заместитель начальника ПВР - 1 человек;
- 3) группа встречи, приема, регистрации и размещения - 4 человек;
- учетчик - 4 человека;
- 4) пункт питания - до 6 человек;
- начальник пункта питания - 1 человек;
- повар - 4-5 человек или штат существующей столовой (буфета);
- 5) группа охраны общественного порядка - 4 человека;
- сотрудник полиции - 4 человека;
- 6) стол справок - 2 человека;
- 7) комната матери и ребенка - 2 человека;
- заведующий комнатой матери и ребенка - 1 человек;
- воспитатель - 1 человек;
- 8) медицинский пункт - 2 человека;
- начальник медицинского пункта (врач) - 1 человек;
- медицинская сестра - 1 человек;
- 9) группа комплектования, отправки и сопровождения - 2 человека;
- 10) кабинет психологического обеспечения - 1 психолог.

20. В целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности, медицинского обеспечения граждан, размещенных в ПВР организуется взаимодействие:

- 1) для обеспечения охраны общественного порядка и безопасности граждан - с правоохранительными органами, осуществляющими свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа (МО МВД России «Верхнесалдинский», Верхнесалдинский ОВО - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии России по Свердловской области»), либо с частными охранными

предприятиями;

2) для медицинского обеспечения граждан - с ГБУЗ СО «Верхнесалдинская центральная городская больница», другими медицинскими учреждениями, осуществляющими свою деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа.

Глава 6. Перечень документов ПВР

21. Для обеспечения оптимальной работы ПВР при угрозе или возникновении ЧС в мирное время разрабатывается необходимая документация.

22. Основными документами, регламентирующими работу ПВР, являются:

- постановление администрации Верхнесалдинского городского округа о создании ПВР (копия);
- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности персонала ПВР;
- состав администрации ПВР;
- правила внутреннего распорядка ПВР;
- табель оснащения материально-техническими средствами ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал учета и регистрации размещенного в ПВР населения;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов в ПВР;
- план (схема) ПВР;
- телефонный справочник.

23. Документы начальника ПВР:

- функциональные обязанности начальника ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- план (схема) ПВР;
- функциональные обязанности персонала ПВР;
- телефонный справочник (в справочнике указываются телефоны: администрации Верхнесалдинского городского округа, ЕДДС, председателя и секретаря КЧС и ОПБ, председателя и секретаря ЭК, дежурных диспетчерских служб коммунальных служб, скорой помощи ГБУЗ Свердловской области «Верхнесалдинская ЦГБ», дежурной части МО МВД России «Верхнесалдинский»).

24. Документы медицинского пункта:

- журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за медицинской помощью, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России.

25. Документы стола справок:

- список размещенного в ПВР населения;
- список выбывшего из ПВР населения;
- телефонный справочник.

26. Документы комнаты матери и ребенка:

- журнал регистрации находящихся в комнате матери и ребенка, а также другими документами, регламентированными приказами Минздрава России по данному направлению.

27. Персонал ПВР должен иметь бирки, закрепляемые на одежде с указанием должности,

занимаемой в ПВР.

Глава 7. Организация работы ПВР

28. Работу ПВР организует его начальник.

29. В режиме повседневной деятельности: разработка и корректировка необходимой документации;

обучение персонала ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;

участие в тренировках и учениях.

30. Развертывание ПВР осуществляется согласно Плану действий персонала ПВР.

31. В соответствии с планом действий производится подготовка всех помещений, инвентаря и средств оказания первой медицинской помощи к приему и размещению населения, уточняется порядок первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых граждан. Устанавливается бесперебойная связь с ЭК, КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

32. Администрацией ПВР ведется количественный учет прибывающего эвакуированного населения, своевременное размещение и оказание всех видов помощи эвакуируемому населению, направляются доклады в ЭК о количестве размещаемого населения, о ходе приема и порядке размещения, о складывающейся на ПВР обстановке в соответствии с Планом предоставления срочных донесений ПВР.

33. После приема эвакуированного населения проводится обобщение информации о необходимых объемах средств жизнеобеспечения эвакуированных. Составляются соответствующие заявки в КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа на обеспечение эвакуированного населения предметами первой необходимости, питанием и другим необходимым имуществом.

34. По вопросам жизнеобеспечения населения, размещенного в ПВР, начальник ПВР организует взаимодействие:

- с председателем ЭК;
- с председателем КЧС и ОПБ Верхнесалдинского городского округа, либо с должностным лицом им определенным;

МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа».

35. В случае необходимости, функционирование организации, на базе которого развернут ПВР, приостанавливается по решению главы Верхнесалдинского городского округа.

36. Комнаты, используемые для размещения эвакуированного населения, должны быть пронумерованы, на наружной стороне двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием номера комнаты и ее назначения. А внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

37. Работа пункта питания ПВР по приему продуктов питания, хранению продуктов питания, приготовлению пищи, соблюдению санитарных

норм и правил, требованиям к персоналу, осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к столовым общественного питания (столовым образовательных учреждений).

38. Помещения ПВР, расположенные в общеобразовательных учреждениях могут использоваться для приема, учета и кратковременного пребывания школьников, преподавательского состава и технического персонала эвакуируемых из аналогичных учреждений, попавших в опасную зону, в зону ЧС.

Глава 8. Устройство, оборудование и содержание ПВР

39. Требования к оборудованию и оснащению помещений ПВР:

1) жилые помещения должны быть оснащены инвентарем, постельными принадлежностями;

2) кровати в жилых помещениях должны быть расставлены с соблюдением следующих минимальных разрывов:

между длинными сторонами кроватей - 0,65 м;
между изголовьями двух кроватей - 0,3-0,4 м;
от наружных стен - 0,6 м;

от отопительных приборов - 0,2 м;

ширина центрального прохода между кроватями должна быть не менее 1,1 м;

3) отопительные приборы в комнатах, предназначенных для семей с детьми, должны быть закрыты со стороны комнаты деревянными перфорированными ограждениями;

4) при наличии помещений, организуются места для хранения личных вещей;

5) столовые, буфеты, медпункты, технические помещения должны быть оборудованы в соответствии с нормативами для этих помещений;

6) туалеты и умывальные должны быть оборудованы санитарно-техническими приборами, вешалками-крючками, зеркалами, урнами для мусора;

7) в комнате матери и ребенка должен иметься инвентарь для ухода за маленькими детьми (горшки, ванночки, пеленальные столы, детские коляски и прочее), предоставляемый проживающим семьям при необходимости;

8) в туалетах, наряду с санитарными приборами для взрослых, могут оборудоваться специальными приспособлениями для использования обычных унитазов детьми и устойчивые подставки к умывальникам;

9) все санитарно-техническое, технологическое и другое оборудование, мебель и инвентарь должны соответствовать действующим нормативно-техническим документам (стандартам, техническим условиям) и эксплуатироваться в соответствии с их требованиями.

40. Требования к отоплению, вентиляции и внутренней среде помещений:

1) системы отопления и вентиляции в помещениях должны обеспечивать микроклиматические условия среды, состав и качество воздуха, регламентируемые для помещений аналогичного назначения в жилых и общественных зданиях;

2) режим работы системы отопления должен обеспечивать устойчивый равномерный прогрев воздуха помещений в течение всего отопительного периода года;

3) в качестве нагревательных приборов могут применяться радиаторы, конвекторы, навесные панели и другие приборы в зависимости от принятой системы отопления. Предпочтительно применение радиаторов с гладкой поверхностью, допускающей легкую очистку, в том числе с применением дезинфицирующих средств;

4) в помещениях жилой секции должно обеспечиваться возможность проветривания;

5) работа систем отопления и вентиляции должна обеспечивать оптимальный тепловой и воздушный режим.

41. Требования к освещению помещений и территории ПВР:

1) помещения, коридоры и лестничные клетки должны иметь естественное освещение. Освещение вторым светом или только искусственное освещение допускается в помещениях кладовых, санузлов при жилых помещениях и при палатах изолятора, в туалетах, в душевых и других вспомогательных помещениях с кратковременным пребыванием людей;

2) эвакуационное освещение должно быть предусмотрено в коридорах и на лестницах жилых помещений, независимо от этажности здания, а также на основных проходах территории. К системе эвакуационного освещения должны быть присоединены световые указатели выхода;

3) наружное освещение территории должно функционировать в течение всего темного времени суток.

42. Требования к водоснабжению и канализации:

1) здания ПВР должны быть оборудованы системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками;

2) хозяйственно-питьевой водопровод должен обеспечивать подачу воды питьевого качества, удовлетворяющей требованиям действующих ГОСТов;

3) все проживающие должны быть обеспечены кипятком в течение дня и кипяченой питьевой водой - круглые сутки;

4) горячее водоснабжение должно быть обеспечено в столовой, кухне, моечных столовой посуды, в медицинском пункте, прачечной, постирочных, умывальных, душевых;

5) внутренняя канализация должна обеспечивать отвод всего объема сточных вод из здания в наружные сети канализации.

43. Требования к содержанию помещений:

1) все помещения, оборудование и мебель должны содержаться в чистоте. Ежедневно должна проводиться влажная уборка помещений. Полы и сантехнические приборы в туалетах, умывальных, душевых должны ежедневно промываться с добавлением моющих средств и дезинфекционных

растворов;

2) начальником ПВР определяется периодичность уборки помещений ПВР;

3) в помещениях должны быть установлены урны для мусора и бытовых отходов. На кухнях - плотно закрывающиеся и легко очищающиеся емкости для пищевых отходов, которые должны освобождаться ежедневно по мере наполнения;

4) курение в жилых помещениях и местах общего пользования, а также употребление спиртных напитков категорически запрещается. Для курения должны быть отведены специальные места или помещения, оборудованные вытяжной вентиляцией;

5) администрация ПВР проводит ежедневный обход всех помещений с целью выявления недостатков в их эксплуатации и санитарном содержании и принимать своевременные меры по их устранению;

6) в случае выявления больных администрация ПВР должна немедленно отправлять их в медицинский пункт с одновременным оповещением врача, либо решать вопрос о помещении больных в медицинские учреждения Верхнесалдинского городского округа.

44. При необходимости, по заявке начальника ПВР, администрация Верхнесалдинского городского округа заключает договор на проведение профилактической обработки помещений ПВР против насекомых и грызунов.

Глава 9. Подготовка персонала ПВР

45. Всем лицам, входящим в состав администрации ПВР проходят подготовку:

самостоятельно, в объеме программы эвакуационных органов гражданской обороны;

на занятиях, проводимых специалистами МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»;

в ходе командно-штабных тренировок, командно-штабных учений, тактико-специальных учений в соответствии с Планом учений и тренировок в Верхнесалдинском городском округе на текущий год;

в ходе командно-штабных тренировок, командно-штабных учений, тактико-специальных учений, проводимых Главным управлением МЧС России по Свердловской области, Министерством общественной безопасности Свердловской области, Правительством Свердловской области.

46. В ходе командно-штабных тренировок, командно-штабных учений, тактико-специальных учений, практически отрабатываются вопросы: оповещения персонала ПВР;

развертывания и приведения в готовность ПВР.

Глава 10. Материально-техническое обеспечение и финансирование деятельности ПВР

47. Материально-техническое обеспечение работы ПВР осуществляется за счет средств:

бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных в муниципальной программе на мероприятия по защите населения и терри-

тории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны; средств резервного фонда администрации Верхнесалдинского городского округа.

48. В случае принятия решения о развертывании ПВР для организации питания размещенного в нем населения, приобретения предметов первой необходимости и другого необходимого имущества для обеспечения работы ПВР, администрация Верхнесалдинского городского округа определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

49. Заместителем главы администрации по управлению социальной сферой проводится работа по организации питания размещенного в ПВР населения, приобретению предметов первой необходимости и другого необходимого имущества для обеспечения работы ПВР.

50. Оплата товаров (работ, услуг) осуществляется на основании решения КЧС и ОПБ за счет средств резервного фонда администрации Верхнесалдинского городского округа

51. В режиме повседневной деятельности заявки на необходимое материально-техническое оснащение подаются начальником ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ.

52. В режиме повседневной деятельности начальник ПВР обеспечивает учет и сохранность имущества, переданного для обеспечения его деятельности.

53. Финансирование расходов, понесенных организацией на базе которой создан ПВР, на проведение мероприятий по временному размещению эвакуированного населения, в том числе расходы за коммунальные услуги, электроснабжение, водоотведение, отопление, обеспечение питанием, оплату труда персонала организации, задействованного в работе ПВР, финансируются за счет средств бюджета Верхнесалдинского городского округа, предусмотренных на мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, либо резервного фонда в соответствии с Положением о расходовании средств резервного фонда.

54. В случае необходимости, по заявке начальника ПВР в адрес председателя КЧС и ОПБ:

из Верхнесалдинского резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера для обеспечения деятельности ПВР могут передаваться имеющиеся в резерве материальные ресурсы.

Передачу материальных ресурсов для обеспечения деятельности ПВР из Верхнесалдинского резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера осуществляет МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» на основании распоряжения председателя КЧС и ОПБ с составлением соответствующих актов; организуется подвоз питьевой воды; организуется банно-прачечное обслуживание пострадавшего населения, размещенного в ПВР.

Глава 11. Организация питания в ПВР

55. Режим питания населения определяет количество приемов пищи в течение суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенным по нормам продовольственных пайков в течение дня, а также прием пищи в строго установленном распорядком дня время.

56. Разработка режима питания населения возлагается на начальника ПВР, его заместителя.

57. Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста устанавливается трех- или четырехразовое питание.

58. Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) организуется в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

59. Часы приема пищи населением определяются приказом начальника ПВР.

60. Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

61. При планировании распорядка дня ПВР, завтрак планируется:

после одного часа с момента подъема; обед - в соответствии с распорядком дня; ужин - за 2-3 часа до отбоя.

62. Для детей и подростков в возрасте до 18 лет, организуется четырехразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

63. Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с начальником пункта питания ПВР. Она подписывается заместителем начальника ПВР, начальником пункта питания ПВР, медицинским работником ПВР и утверждается начальником ПВР.

64. Контроль за состоянием питания населения ПВР осуществляется начальником ПВР, его заместителем.

65. Контроль за организацией и состоянием питания населения, находящегося в ПВР также может осуществляться:

главой Верхнесалдинского городского округа; заместителями главы администрации Верхнесалдинского городского округа; председателем КЧС и ОПБ; сотрудниками МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа»; филиалом ФБУЗ Свердловской области «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе»; территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Свердловской области в г. Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, г. Нижняя Салда, г. Кировград и Невьянском районе.

Глава 12. Оценка готовности ПВР

66. Оценка готовности ПВР осуществляется при проведении подготовки к паводкоопасному периоду и пожароопасному сезону на год, а также в ходе подготовки и проведения учений и тренировок.

67. Практическое развертывание ПВР может проводиться в ходе учений и тренировок.

68. Результаты оценки готовности ПВР оформляются актом в соответствии с приложением к Положению.

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.04.2023 № 841 «О пунктах временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа»

Перечень организаций, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа, развертывающих пункты временного размещения для пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Наименование ПВР (номер ПВР, адрес расположения)	Наименование организации, на базе которой развертывается ПВР	Вместимость ПВР, (чел.)
1	2	3	4
1.	ПВР № 1 г. Верхняя Салда загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка» (координаты: 57.996026, 60.551900)	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр». структурное подразделение - загородный оздоровительный лагерь «Лесная сказка»	192
2.	ПВР № 2 г. Верхняя Салда ул. Народная Стройка, д. 1 А	Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа - интернат «Общеобразовательная школа - интернат среднего общего образования № 17 «Юные спасатели МЧС»	170
Вместимость ПВР всего:			362

Приложение к Положению о пунктах временного размещения пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Верхнесалдинского городского округа

АКТ
 проверки состояния готовности пункта временного размещения
 (ПВР № __)

(к паводкоопасному периоду, пожароопасному сезону 20__ года, командно-штабному учению, штабной тренировке и иному мероприятию или происшествию)
 «__» _____ 20__ г. г. Верхняя Салда

В целях проверки состояния готовности ПВР (указывается номер ПВР) к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения эвакуируемого из зоны ЧС (вероятной ЧС) (указывается: в паводкоопасном периоде, в пожароопасном сезоне (указывается год), в ходе командно-штабного учения, штабной тренировки и иного мероприятия, и происшествия) комиссией в составе:

Председатель комиссии:
 должность _____ Ф.И.О.

Члены комиссии:

должность _____ Ф.И.О.

должность _____ Ф.И.О.

должность _____ Ф.И.О.

осуществлена проверка состояния готовности пункта временного размещения № __, расположенного в здании (созданного на базе) _____, по адресу _____ к выполнению задач по назначению.

Комиссией установлено:

1. Нормативный правовой документ о создании пункта временного размещения: (постановление администрации Верхнесалдинского городского округа).
2. Количество принимаемого населения: ____ чел.
3. Предназначение ПВР: для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.
4. Организационная-штатная структура ПВР: (указывается какие подразделения ПВР созданы, их численность). Укомплектованность ПВР личным составом составляет ____ %.
5. Руководство ПВР, личный состав назначены (указывается нормативный-правовой документ).
6. Средства связи в наличии и исправны (стационарные телефоны, сотовые телефоны и т.д.). Указывается кто оповещает начальника ПВР и личный состав ПВР.
7. Оборудование ПВР соответствует методическим рекомендациям по организации работы ПВР. Указывается: наличие информационных стендов (____ шт.), схема размещения эвакуированного населения, наличие запасных выходов из здания, предоставленного для ПВР.
8. Служебная документация разработана в полном объеме и соответствует рекомендациям МЧС России. Рабочие места личного состава ПВР оборудованы, обеспечены мебелью, необходимыми канцтоварами.
9. Указывается готовность помещений к приему эвакуированного населения. Указывается соответствие условий проживания и обеспечения жизнедеятельности эвакуируемых в соответствии с рекомендациями МЧС России.
10. Питание эвакуированного населения осуществляется (указывается каким образом и где осуществляется питание).
11. Организация медицинского обеспечения: (указывается наличие медпункта, укомплектованность медицинским персоналом, оснащение имуществом и лекарственными препаратами (средствами). При необходимости указываются мероприятия по снижению рисков распространения инфекционных заболеваний).
12. Указывается наличие и оснащенность помещений №Комната матери и ребенка» для размещения матерей с малолетними детьми (до 7 лет).
13. Указывается организация информирования населения об обстановке.
14. Указывается каким образом осуществляется охрана общественного порядка в ПВР (указываются при наличии силы: ЧОП, Полиции, национальной гвардии России по Свердловской области, наличие турникетов, рамок металлодетектора, видеонаблюдение и т.д.).
15. Указывается наличие при ПВР стоянок для автотранспорта, предназначенного для транспортировки эвакуируемого населения и организации первоочередного жизнеобеспечения.

Недостатки:

(указываются выявленные в ходе проверки недостатки)

Выводы комиссии:

(указывается: соответствие ПВР предъявляемым требованиям, готовность к приему эвакуированного населения, предложения по организации работы ПВР).

Председатель комиссии:

_____ Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 21.07.2023 № 1543

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.04.2020 № 981

В соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2022 года № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июня 2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муницип-

ципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.04.2020 № 981 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.03.2021 № 765):

1) изложить пункт 23 в следующей редакции: «23. Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, проживающих на закрепленной терри-

тории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Свердловской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Зачисление в МОУ оформляется приказом МОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. МОУ размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении МОУ за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.;

2) строку 1 пункта 1 Приложения № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» изложить в следующей редакции:

1.	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 3.1. статьи 67)	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Свердловской области, патронатную семью, принимаемые на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Свидетельство о рождении старшего брата и (или) сестры, обучающихся в МОУ и проживающих в одной семье; документ, подтверждающий общее место жительства детей
----	---	---	--

3) строку 1 пункта 3 Приложения № 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» изложить в следующей редакции:

1.	Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 6 статьи 19)	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Свердловской области, патронатную семью, по месту жительства их семей	Удостоверение, военный билет, справка
----	--	---	---------------------------------------

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления

образования администрации Верхнесалдинского городского округа А.П. Сенчева.

Глава Верхнесалдинского городского округа

А.В. Маслов

«ПЕРО ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»

На конкурс «Перо против коррупции» уже поступило 54 работы. Напоминаем, что до окончания приема заявок остается неделя.

Жители городского округа в возрасте от 12 до 35 лет могут заявиться как в одной, так и в нескольких номинациях:

- «Лучший антикоррупционный плакат»
- «Лучший антикоррупционный рисунок»
- «Лучший антикоррупционный видеоролик»
- «Лучшее литературное произведение на тему антикоррупционного просвещения» (проза/поэзия/эссе).

Конкурсные материалы вместе с заявками предоставляются в Молодежный центр по адресу: Верхняя Салда, ул. Пролетарская, 2. Срок - до 30 ноября 2023 года включительно.

Заявка также может быть подана в электронном виде на почту: mc-vsalda20@vandex.ru



Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: О.А. Шапкина

Редактор: Д.О. Тукина

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Номер заказа 19193

Подписано в печать:

по графику и фактически — 22.11.2023 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru